



Stichting Kansengelijkheid Nederland

Beleidsplan ANBI

Stichting Kansengelijkheid Nederland

Vastgesteld	juni 2026
Voorzitter	Rinaldo Isselt
KvK-nummer	42095279
RSIN	869692422
Website	www.kansengelijkheidnederland.nl
E-mail	info@kansengelijkheidnederland.nl

Inleiding

Dit beleidsplan is opgesteld door het bestuur van Stichting Kansengelijkheid Nederland (hierna: SKN) en beschrijft de doelstelling, missie, visie en het financieel beleid van de stichting. Het document is gepubliceerd conform de publicatieplicht die geldt voor Algemeen Nut Beogende Instellingen (ANBI) als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen (AWR) en de hieruit voortvloeiende uitvoeringsregeling.

SKN is een onafhankelijke stichting zonder winstoogmerk. De stichting zet zich in voor kansengelijkheid, preventie van (jeugd)criminaliteit en sociale cohesie in Nederland. Dit beleidsplan biedt inzicht in de strategische koers van SKN, haar activiteiten en de wijze waarop middelen worden verworven, beheerd en besteed.

Dit beleidsplan heeft betrekking op de periode 2026–2028 en wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld door het bestuur.

1. Doelstelling

De statutaire doelstelling van Stichting Kansengelijkheid Nederland is vastgelegd in de oprichtingsakte en omvat het volgende:

SKN heeft ten doel het bevorderen van het algemeen nut in de breedste zin, in het bijzonder door:

- het bevorderen van kansengelijkheid in Nederland, ongeacht afkomst, etnische achtergrond, sociaaleconomische positie of andere omstandigheden die gelijke kansen in de weg staan;
- het voorkomen en terugdringen van (jeugd)criminaliteit en ondermijning door middel van preventie, vroegtijdige signalering, persoonlijke begeleiding en kwalitatieve opleiding en training;
- het begeleiden, trainen en coachen van jongeren in kwetsbare situaties naar duurzame deelname aan het onderwijs, de arbeidsmarkt en de samenleving in het algemeen;
- het versterken van sociale cohesie, culturele erkenning en gelijkwaardigheid in de Nederlandse samenleving, met bijzondere aandacht voor groepen die structureel worden achtergesteld;
- het adviseren van overheden, gemeenten en maatschappelijke organisaties op het gebied van kansengelijkheid, preventie en aanpak van ondermijning;
- het uitvoeren en (mede)financieren van programma's op het gebied van educatie, werkgelegenheid, weerbaarheid en culturele verbinding.

De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door het opzetten, uitvoeren en ondersteunen van concrete programma's en projecten, door samenwerking met publieke en private partners, en door het mobiliseren van maatschappelijk draagvlak. De stichting heeft geen winstoogmerk. Een eventueel batig saldo wordt volledig aangewend ten behoeve van de doelstelling.

2. Missie

Stichting Kansengelijkheid Nederland staat voor een samenleving waarin afkomst geen beperking is. Wij geloven dat ieder mens, ongeacht waar hij of zij vandaan komt, welke taal hij of zij thuis spreekt of in welk gezin hij of zij is opgegroeid, recht heeft op gelijke kansen, eerlijke behandeling en de mogelijkheid om het beste uit zichzelf te halen.

Onze missie is driedelig:

- Jongeren en kwetsbare groepen begeleiden naar een stabiele en waardige toekomst, door middel van persoonlijk coachingstrajecten, vakgerichte training en toegang tot onderwijs en de arbeidsmarkt.
- Systemen, culturen en gemeenschappen met elkaar verbinden, zodat beeldvorming plaatsmaakt voor begrip, en structurele samenwerking ontstaat tussen overheid, bedrijfsleven en de samenleving.
- Een weerbare samenleving bouwen die in staat is ondermijning te herkennen, te voorkomen en duurzaam aan te pakken, met realiteit boven stigma als leidend principe.

SKN handelt vanuit de overtuiging dat preventie effectiever en humaner is dan repressie, en dat investeren in mensen op de lange termijn de meest rendabele investering is die een samenleving kan doen.

3. Visie

SKN werkt toe naar een Nederland waar afkomst geen beperking is maar een kracht. Een land waar jongeren worden gezien voor wie ze zijn, voor hun talenten, ambities en karakter en niet voor de omstandigheden van hun geboorte of de postcode van hun wijk.

Wij zien een toekomst voor ons waarin:

- gemeenten, het maatschappelijk middenveld en burgers structureel samenwerken aan het wegnemen van ongelijkheid, met concrete en meetbare resultaten;
- jongeren in kwetsbare situaties vroegtijdig worden ondersteund, vóórdat zij in aanraking komen met criminaliteit of uitvallen uit onderwijs en arbeidsmarkt;
- culturele diversiteit wordt erkend als een rijkdom voor de samenleving, en niet als een bron van conflict of achterstand;
- overheidsbeleid op het gebied van kansengelijkheid en ondermijning is gebaseerd op bewijs, ervaring en dialoog met de betrokkenen.

Wij geloven in de kracht van preventie, persoonlijke begeleiding en culturele verbinding als fundament voor een weerbaar en rechtvaardig Nederland. SKN wil een betrouwbare en gezaghebbende partner zijn voor alle actoren die bijdragen aan deze visie.

4. Financieel beleid

SKN hecht grote waarde aan transparantie, zorgvuldigheid en rechtmatigheid bij het verwerven, beheren en besteden van financiële middelen. Alle financiële handelingen zijn gericht op de realisatie van de statutaire doelstelling en voldoen aan de geldende wet- en regelgeving, waaronder de ANBI-vereisten.

4.1 Hoe wij geld verwerven

SKN verwerft haar inkomsten uit acht onderscheiden bronnen, zodat de organisatie financieel robuust en onafhankelijk is. Elke bron wordt hieronder toegelicht:

- **Trainingen:** Betaalde trajecten voor gemeenten, scholen, bedrijven en maatschappelijke organisaties. SKN ontwikkelt en verzorgt trainingen op maat op het gebied van kansengelijkheid, weerbaarheid, diversiteit en preventie. Deze trajecten zijn kostendekkend en worden gefactureerd op basis van een schriftelijke opdracht.
- **Lezingen:** Spreekbeurten en gastoptredens door bestuurders en ambassadeurs van SKN op conferenties, scholen, festivals en andere podia. Lezingen vergroten de zichtbaarheid van SKN en kunnen kostendekkend worden aangeboden.
- **Donaties:** Giften van particulieren en bedrijven, inclusief periodieke donaties via automatische incasso. Donateurs ontvangen een kwijting. Giften worden uitsluitend aangewend voor de doelstelling en transparant verantwoord in het jaarverslag.
- **Subsidies:** Gemeentelijke, provinciale, rijks- en Europese subsidies, waaronder het Europees Sociaal Fonds Plus (ESF+) en het Erasmus+-programma. SKN draagt zorg voor tijdige aanvraag, inhoudelijke verantwoording en financiële rapportage conform de subsidievereisten.
- **Sponsoring:** Financiële of materiele bijdragen van het bedrijfsleven in ruil voor zichtbaarheid (naamsvermelding, aanwezigheid bij evenementen). Sponsorovereenkomsten worden schriftelijk vastgelegd. De inhoudelijke onafhankelijkheid van SKN is te allen tijde gewaarborgd.
- **Verkoop van educatief materiaal:** Werkboeken, toolkits, online cursussen en publicaties die SKN ontwikkelt in het kader van haar programma's. Verkoop geschiedt via de website en bij evenementen. Opbrengsten worden ingezet voor de doelstelling.

- **Evenementen:** Conferenties, netwerkbijeenkomsten en community-events die SKN organiseert of mede-organiseert. Deelname kan (deels) kostendekkend worden aangeboden via entreegelden of deelnemersbijdragen. Evenementen dienen tevens als platform voor zichtbaarheid en fondsenwerving.
- **Projectfinanciering:** Specifieke financiering per project vanuit fondsen, overheden of private partners. Projectfinanciering is doelgebonden en wordt per project apart verantwoord in de administratie en het jaarverslag.

4.2 Hoe wij geld beheren

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het financieel beleid en de financiële huishouding van SKN. De volgende beheersmaatregelen zijn van kracht:

- Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op voor het komende boekjaar. Deze begroting wordt vóór aanvang van het boekjaar vastgesteld in een bestuursvergadering en vormt de basis voor alle financiële beslissingen gedurende dat jaar.
- De penningmeester is belast met het dagelijks beheer van de bankrekening, de financiële administratie en de bewaking van de liquiditeit. De penningmeester rapporteert kwartaalgewijs aan het voltallige bestuur.
- Betaalopdrachten en uitgaven boven € 500,- vereisen de goedkeuring en handtekening van twee bestuursleden. Dit vier-ogen-principe is van toepassing op alle transacties met een materieel karakter.
- SKN beschikt over een zakelijke bankrekening die uitsluitend op naam van de stichting staat. Privébankrekeningen van bestuursleden of medewerkers worden nimmer gebruikt voor stichtingstransacties.
- Jaarlijks stelt het bestuur een financieel jaarverslag op, inclusief staat van baten en lasten en balans, dat wordt gepubliceerd op de website van SKN conform de ANBI-publicatieplicht.
- SKN heeft geen winstoogmerk. Een eventueel positief saldo aan het einde van een boekjaar wordt volledig gereserveerd en aangewend voor de uitvoering van de statutaire doelstelling in het volgende boekjaar.
- Bij ontbinding van de stichting wordt een eventueel batig liquidatiesaldo besteed aan een andere ANBI met een soortgelijke doelstelling, conform artikel 2:286 BW en de ANBI-vereisten.

4.3 Hoe wij geld besteden

SKN besteedt haar middelen uitsluitend aan activiteiten die direct bijdragen aan de statutaire doelstelling. De volgende principes zijn leidend:

- **ANBI-norm:** Minimaal 90% van alle inkomsten wordt direct ingezet voor de doelstelling. Overheadkosten worden tot een minimum beperkt en worden transparant verantwoord.

De bestedingen zijn verdeeld over de volgende programmalijnen:

- **Jongerenprogramma's en begeleiding:** Trajecten en interventies gericht op persoonlijke begeleiding, ondersteuning, training en coaching van jongeren in kwetsbare situaties naar opleiding en werk. Dit betreft de kernactiviteit van SKN.

- **Preventie en aanpak ondermijning:** Projecten en programma's gericht op vroegsignalering, weerbaarheidstraining en het doorbreken van criminele carrières voordat jongeren diep in het systeem belanden.
- **Cultuur en verbinding:** Activiteiten ter versterking van sociale cohesie, dialoog en intercultureel begrip, waaronder community events, uitwisselingsprogramma's en culturele projecten.
- **Werk en ondernemerschap:** Ondersteunende programma's gericht op arbeidsmarkttoeleiding, ondernemerschap en economische zelfstandigheid van deelnemers.
- **Advies en beleidsbeïnvloeding:** Advies, onderzoek en beleidsbeïnvloeding op het gebied van kansengelijkheid en ondermijning, gericht op overheden en maatschappelijke organisaties.
- **Bestuursvergoeding:** Bestuurders ontvangen geen beloning anders dan een onkostenvergoeding; er vindt geen uitkering van vermogen plaats aan bestuurders, oprichters of andere betrokkenen.
- **Inzet van derden:** Wanneer externe professionals of opdrachtnemer worden ingeschakeld voor de uitvoering van activiteiten, geschiedt dit altijd op basis van een schriftelijke opdracht- of dienstverleningsovereenkomst tegen marktconforme tarieven. De inschakeling en de kosten worden transparant verantwoord in het jaarverslag.
- **Traceerbaarheid:** Elke besteding is herleidbaar tot de statutaire doelstelling en wordt opgenomen in de financiële administratie met een omschrijving van de activiteit.

4.4 Transparantie en verantwoording

SKN hecht groot belang aan volledige transparantie jegens haar donateurs, samenwerkingspartners en de samenleving als geheel. Daartoe geldt het volgende:

- Het jaarlijkse beleidsplan en het financieel jaarverslag (inclusief balans en staat van baten en lasten) worden gepubliceerd op de website van SKN, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar.
- KvK-nummer, RSIN, bestuursinformatie en contactgegevens zijn openbaar raadpleegbaar via de website van SKN en het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
- SKN voldoet aan alle verplichtingen die voortvloeien uit de ANBI-status, waaronder de publicatieplicht conform de Uitvoeringsregeling inkomstenbelasting 2001.
- Wijzigingen in de statuten, het bestuur of de doelstelling worden onverwijld doorgegeven aan de Belastingdienst en gepubliceerd op de website.
- SKN is niet gelieerd aan politieke partijen of commerciële belangen die strijdig zijn met haar statutaire doelstelling.

5. Bestuur en organisatie

SKN wordt bestuurd door een bestuur van ten minste drie personen: een voorzitter, een penningmeester en een secretaris. Bestuursleden worden benoemd voor een termijn van vier jaar en zijn herbenoembaar.

Huidige bestuursamenstelling:

- Voorzitter: Rinaldo Isselt
- Penningmeester: Valentino Linger
- Secretaris: Odelia Djoe

Het bestuur vergadert minimaal vier keer per jaar. Besluitvorming geschiedt bij meerderheid van stemmen. Bestuursleden zijn collegiaal verantwoordelijk voor het gevoerde beleid. Bij tegenstrijdig belang onthoudt het betrokken bestuurslid zich van stemming.

Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Kosten die aantoonbaar in het kader van de stichting zijn gemaakt, kunnen op declaratiebasis worden vergoed.

6. Activiteiten en programma's

SKN realiseert haar doelstelling via een samenhangend programma-aanbod. De activiteiten zijn georganiseerd langs vier inhoudelijke programmalijnen:

Fase	Periode	Activiteiten	Resultaat
Fase 1 – Oprichting	Maand 1–3	Statuten opstellen & passeren bij notaris, KvK-inschrijving, UBO-registratie, bankrekening, eHerkenning, website lancering, ANBI-aanvraag indienen, eerste bestuursvergadering, beleidsplan & financieel jaarplan vaststellen	Stichting juridisch operationeel
Fase 2 – Eerste programma's	Maand 4–9	Pilotprogramma jongeren starten (10–20 deelnemers), eerste gemeente-partnerships afsluiten, gastlessen scholen, dialoogtafels organiseren, eerste sponsorcontracten, subsidieaanvragen indienen (gemeentelijk sociaal domein), social media lancering, netwerkevenementen	Zichtbaarheid & eerste impact
Fase 3 – Opschaling	Maand 10–24	Uitbreiding naar meerdere gemeenten, structurele subsidiestromen, Raad van Advies installeren, jaarverslag publiceren, ANBI-status bevestigd, trainingsaanbod uitbreiden, landelijk netwerk stichtingen/organisaties opbouwen, monitoren & evalueren	Structurele organisatie & landelijke impact

Meerjarenplan

Fase	Periode	Schaal	Resultaat
Fase 1 — Pilot	2026	1–2 gemeenten	Programma's draaiend, eerste meetbare effecten, ANBI-status, governance op orde.
Fase 2 — Opschaling	2027–2028	3–5 gemeenten	Structurele subsidiestromen, eerste fysieke locatie, erkend leerbedrijf, partnerships.
Fase 3 — Landelijk netwerk	2029 e.v.	Landelijk	Toonaangevende positie op kansengelijkheid en onderwijsveiligheid; meerjarige fondsafspraken; deelvernieuwing bestuur.

7. Samenwerking en netwerk

SKN werkt samen met een breed netwerk van partners om haar doelstelling te realiseren.

Samenwerking geschiedt op basis van schriftelijke overeenkomsten en gedeelde waarden. Voorbeelden van samenwerkingspartners zijn:

- Gemeenten en provincies op het gebied van sociaal beleid en preventie
 - Ministeries (Justitie & Veiligheid, Onderwijs, Sociale Zaken)
 - ROC's, hogescholen en onderwijsinstellingen
 - Jongerenwerk en buurtorganisaties
 - Reclassering, Halt en andere justitiepartners
 - Bedrijven die maatschappelijk verantwoord ondernemen
 - Andere ANBI's en maatschappelijke organisaties met aanverwante doelstellingen
-

8. Privacy en gegevensbescherming

SKN verwerkt persoonsgegevens van deelnemers, medewerkers en relaties conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Gegevens worden uitsluitend verwerkt voor het uitvoeren van de doelstelling en worden niet langer bewaard dan noodzakelijk. SKN heeft een intern privacybeleid opgesteld en stelt een functionaris gegevensbescherming aan zodra de omvang van de gegevensverwerking dit vereist.

9. Vaststelling en inwerkingtreding

Dit beleidsplan is vastgesteld door het bestuur van Stichting Kansengelijkheid Nederland in de bestuursvergadering van juni 2026 en treedt in werking op de datum van publicatie op de website van SKN.

Het beleidsplan wordt jaarlijks herzien, of eerder indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven. Wijzigingen worden gepubliceerd op de website.

Voorzitter: Rinaldo Isselt

Datum: juni 2026

Plaats: Nederland